

Wzór umowy

Umowa o świadczenie usług zorganizowania i prowadzenie Akademii Bezarchitekta
zawarta [data podpisania Umowy] w Łodzi pomiędzy:

Anna Pietraszek-Sawicka, prowadząca działalność pod nazwą Apsolution Anna
Pietraszek-Sawicka z siedzibą w Łodzi przy ul. Klementynkowej 35; 92-777 Łódź, NIP
6671693364

zwanej w dalszej części Umowy Organizatorem a

[] (imię i nazwisko uczestnika)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....

[], prowadząca działalność pod nazwą
..... z
siedzibą w przy ul.
(kod)..... (miejscowość), NIP:
.....

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym.

Zważywszy, że:

1. Organizator jest podmiotem realizującym projekt pt. „Akademia Bezarchitekta”,
zwany dalej „Akademią”, polegający na zorganizowaniu 9 spotkań w tematyce
aranżacji i dekorowania wnętrz,
2. Zgodnie z założeniami Akademii Zamawiający będzie brał czynny udział w
spotkaniach online oraz spotkaniach stacjonarnych,
3. Oraz Zamawiający w ramach Akademii będzie współtworzył Studio Bezarchitekta

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o treści następującej:

§1 Podstawowe informacje

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego zbieranych na potrzeby
realizacji niniejszej Umowy jest Organizator. Dane osobowe będą wykorzystywane w
zakresie ustalonym w zapisach niniejszej Umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z §11 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy przed zakupem udziału w
Akademii i w pełni akceptuje wszelkie jej zapisy.

4. Zamawiający oświadcza, iż jest osobą pełnoletnią.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie na rzecz Zamawiającego Akademii w tematyce aranżacji wnętrz zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz postanowieniami zawartymi w dalszej części Umowy.
2. Akademia zorganizowana zostanie w terminie od 08.01.2022 do 6.03.2022.
3. Spotkanie inauguracyjne odbędzie się online 8 stycznia 2022.
4. Spotkanie końcowe odbędzie się 6 marca.
5. Zamawiający oświadcza, że ma dostęp do sprzętu elektronicznego w postaci komputera / telefonu obsługującego bezpłatny program Google Meet oraz sieci Internet w celu odbioru przekazu i przesyłu danych podczas 3 spotkań online.
6. Zamawiający przyjazd na spotkania stacjonarne do Łodzi organizuje we własnym zakresie.

§3 Program Akademii

1. Program i cena kursu obejmuje:
 - 3 spotkania online
 - 3 dwudniowe spotkania stacjonarne
 - Powitalne śniadanie dla chętnych w pierwszy dzień spotkań stacjonarnych
 - Materiały do pracy (próbki, wzorniki etc)
 - Zaświadczenie o ukończeniu Akademii
 - Kawę / herbatę / napoje oraz świeże owoce podczas spotkań stacjonarnych
 - Dostęp do grupy na Facebook'u dla Uczestników
 - Uroczystą kolację w ostatnim dniu Akademii
 - Usługę prowadzenia Akademii
2. Szczegółowy program Akademii Bezarchitekta znajduje się załączniku, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Inne świadczenia, które nie są wymienione w §3 ust. 1 niniejszej Umowy nie są wliczone w cenę uczestnictwa w Akademii.
4. Liczba miejsc jest ograniczona, a ilość osób w grupie to max 15.

§4 Warunki udziału

1. Miejsce w Akademii rezerwuje się poprzez zakup ze strony www.bezarchitekta.pl/sklep/akademia-bezarchitekta wpłacając jednorazowo całość kwoty poprzez dostępne formy płatności elektronicznej.
2. W przypadku braku wpłaty (w przypadku płatności przelewem tradycyjnym) w wymaganym terminie do 2 dni od otrzymania przez Organizatora powiadomienia w systemie sklepowym, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i zwolnienia jego miejsca dla innych zainteresowanych osób.
3. Koszt Akademii wynosi 3 444 zł brutto na osobę.
4. Cena uczestnictwa w Akademii obejmuje wszystkie należności opisane w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w tym podatki.

§5 Odstąpienie od Umowy - Organizator

1. Organizator daje sobie prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli jej wykonanie stało się niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych (na przykład niewystarczająca ilość zgłoszeń lub obostrzenia COVID).
2. Organizator jest wówczas zobowiązany zwrócić Zamawiającemu dokonaną wpłatę w całości, bez obowiązku ponoszenia kosztów dodatkowego odszkodowania lub innych zadośćuczynień.
3. Odstąpienie od Umowy może wynikać również z przyczyn niezależnych od Organizatora lub mających charakter siły wyższej, o czym Organizator powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
4. Zwrot wpłaconych przez Zamawiającego środków pieniężnych nastąpi w ciągu 7 dni przelewem na jego konto (przelew zwrotny).

§6 Odstąpienie od Umowy - Zamawiający

1. Na wypadek rezygnacji poszczególnych osób z uczestnictwa w Akademii, Zamawiający może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Akademii wszystkie uprawnienia przysługujące mu z tytułu Umowy, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.

§7 Zmiana warunków Umowy

1. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem Akademii jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki Umowy z Zamawiającym, powinien niezwłocznie o tym powiadomić Zamawiającego.
2. W takiej sytuacji Zamawiający powinien niezwłocznie poinformować Organizatora, czy:
 1. przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo
 2. odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń.

§8 Reklamacja

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna mieć postać pisemną lub ustną i powinna zostać przekazana osobie upoważnionej do kontaktu z Organizatorem, nie później niż w dniu dostrzeżenia nieprawidłowości wynikających z nieprzestrzegania zapisów niniejszej Umowy.
3. Organizator lub osoba przez niego upoważniona zobowiązana jest do niezwłocznego odniesienia się do treści złożonej reklamacji.
4. W razie uwzględnienia reklamacji Organizator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć stwierdzone nieprawidłowości.
5. W razie odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator winien niezwłocznie przekazać Zamawiającemu podstawy odmowy na piśmie lub ustnie.

§9 Prawa do wizerunku i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały merytoryczne objęte są prawami autorskimi i bez zgody Organizatora nie mogą być udostępniane na żadnym polu eksploatacji osobom trzecim.
2. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania jako poufnych wszelkich informacji przekazywanych mu przez Organizatora w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się uniemożliwić dostęp osób trzecich do tych informacji.
3. Podczas trwania Akademii i po jej zakończeniu przez okres 6 m-cy Zamawiający ma dostęp do nagrań z sesji online na użytek własny.
4. Zamawiający ma prawo udostępniać informacje o uczestnictwie w Akademii z udostępnieniem wizerunku Anny Pietraszek-Sawickiej i innych Uczestników po uzyskaniu ich zgody oznaczając treści @bezarchitekta.pl #akademiabezarchitekta lub podobne.
5. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku organizatorowi w celu informowania o Akademii w kanałach społecznościowych, w tym Instagram, Facebook, blog, TikTok.

§10 Komunikacja marketingowa

1. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych i handlowych od organizatora na podany adres e-mail.
2. Dane osobowe zamawiającego są przetwarzane zgodnie z §11 niniejszej Umowy.

§11 Przetwarzanie danych osobowych

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. L 119/1, 4/05/2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Apsolution Anna Pietraszek-Sawicka, jako Organizator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwanym dalej „**Danymi**”) zamawiającego jest Apsolution Anna Pietraszek-Sawicka z siedzibą w Łodzi przy ul. Klementynkowej 35, 92-777 Łódź, NIP 6671693364 z którą można się skontaktować listownie pod wskazanym wyżej adresem lub mailowo pod adresem: ania@bezarchitekta.pl
2. Dane zamawiającego będą przetwarzane w celu:
 - a. wykonania niniejszej Umowy - podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą),
 - b. realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami

- wynikającymi z Umowy, a także w celach analitycznych i statystycznych - podstawą prawną tego przetwarzania art. 6 ust. 1 lit f) Rozporządzenia (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora),
- c. realizacji przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych - podstawą prawną tego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
3. Dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora w szczególności w zakresie obsługi prawnej, windykacyjnej, audytu, a także organom administracji publicznej.
 4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej, z tym zastrzeżeniem, że dane w postaci imienia, nazwiska, wizerunku i głosu, będą dostępne dla innych Uczestników Akademii w trakcie spotkań online (w tym nagrań) oraz spotkań stacjonarnych.
 5. Dane będą przetwarzane w celach wskazanych w pkt 2 lit a) powyżej - przez okres realizacji Umowy, a w celach wskazanych w pkt 2 lit b) i c) powyżej - do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy oraz roszczeń wynikających z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 6. Zamawiający ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich Danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 7. Zamawiający ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.
 8. Podanie Danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy z Administratorem.
 9. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania.

§12 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 15 marca 2022r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie powstać mogą na tle niniejszej Umowy poddane zostają, wolą Organizatora i Zamawiającego, sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i Zamawiającego.

.....

.....

Załącznik nr 1
Program Akademii Bezarchitekta

Zjazd 1

8 stycznia – ONLINE (godz. 10 – 16)

Podczas tego spotkania zostaną przybliżone następujące zagadnienia:

- Kim jest i czym się zajmuje dekorator wnętrz
- Praca dekoratora wnętrz (od czego zacząć, co jest potrzebne do przygotowania wyceny dla Klienta, jak poprawnie wycenić swoją pracę, jak przeprowadzić briefing z Klientem)
- Jak stworzyć bazę we wnętrzu oraz strefy funkcjonalne i dlaczego to jest ważne?
- Praca z żywym wnętrzem – Studio Bezarchitekta – mieszkanie 38 metrów kwadratowych z przeznaczeniem na Studio, prezentacja zdjęć, omówienie przestrzeni pod kątem dalszych prac indywidualnych
- Praca z wnętrzem – przygotowanie moodboardów dla 2 pomieszczeń – salon oraz sypialnia na podstawie zdjęć przestrzeni (wybranie produktów do stref funkcjonalnych i bazy we wnętrzu). Rozbudzanie umiejętności patrzenia na wnętrze poprzez styl i funkcję

Zjazd 2

22 – 23 stycznia Łódź (dwudniowy)

Sobota: 10-20

Niedziela – śniadanie w domu bezarchitekta 9.30; praca w Studio 12-17

Podczas spotkania stacjonarnego w Studio:

- Przygotujemy dokumentację przestrzeni
- Omówimy przygotowane moodboardy dla 4 pomieszczeń
- Opracujemy plan dla przestrzeni – kierunek stylistyczny
- Wystylizujemy salon na podstawie dostępnych produktów – praca z materiałem, żywym produktem i najważniejszymi zasadami, które pomagają stworzyć magiczne wnętrza

Zjazd 3

29 stycznia – ONLINE (godz. 10:00 – 16:00)

Podczas tego spotkania Gościnią specjalną będzie Agnieszka Chlebda – Strefa Agnieszka Chlebda, gdzie:

- Opowiemy o różnicach pomiędzy pracą dekoratora a projektanta
- Agnieszka pokaże jak zaprojektować strefy funkcjonalne w kuchni i łazience biorąc pod uwagę aspekty techniczne pomieszczeń
- Do wykonania będą moodboardy kuchni oraz łazienki

Zjazd 4

12-13 luty Łódź Studio Bezarchitekta

Sobota 10-20

Niedziela – 9-17

Spotkanie stacjonarne w Studio, które obejmuje:

- Stylizacje sypialni – każda Kursantka / Kursant przygotowuje swoją stylizację na bazie dostępnych produktów
- Pracujemy nad fotogenicznością wnętrza – praca dekoratora to także spojrzenie na wnętrze poprzez obiektyw aparatu
- Wykonanie zdjęć wnętrza
- Dokonamy analizy i podsumowania tego, co zostało przygotowane do tej pory
- Przyjrzymy się pomysłom vs możliwościom wykonania
- Będziemy pracować z próbkami materiałów (m.in. kanapa, tapety, sztukateria, drewno, tekstylia, oświetlenie, etc.)

Zjazd 5

26 lutego – ONLINE (godz. 10:00 – 16:00)

Podczas spotkania online:

- Omówimy przygotowane moodboardy kuchni i łazienki – prezentacja przygotowanych prac
- Przyjrzymy się detalom w kontekście całości – jak drobne elementy wpływają na całą przestrzeń
- Wybierzmy ostateczny styl dla kuchni i łazienki oraz dodatków
- Wykonamy Studio Tour (weryfikacja kolejnych prac w przestrzeni)
- Prześledzimy etapy od złożenia projektu do poszczególnych prac, w szczególności zamawianie produktów vs realizacja

Zjazd 6

5 – 6 marca – Łódź Studio Bezarchitekta
Sobota 10-20
Niedziela 9-16; 17.30 kolacja niespodzianka

W trakcie spotkania w Studio:

- Spojrzymy na przestrzeń w kontekście studia do szybkich metamorfoz z elementami stałymi versus przygotowanie mieszkania na sprzedaż/ wynajem czy też jako miejsce do zamieszkania
- Porównamy 1 spotkanie – pusta przestrzeń vs spotkanie ostatnie, jakie możliwości daje dobrze przygotowana baza
- Przyjrzymy się powstałym aranżacjom vs przygotowane moodboardy i obrany kierunek aranżacji w poszczególnych strefach funkcjonalnych
- Kursantki / Kursanci przywiozą ze sobą elementy dekoracyjne i wykonają swoje zdjęcia, tak aby wiedzieć jak przedmioty zachowują się we wnętrzu, jak jedna zmiana może generować kolejne. Spojrzenie na przedmioty przez pryzmat ich stylu oraz fotogeniczności
- Kursantki / Kursanci wykonają pracę studyjną – własną stylizację